



Ministerul Educației Naționale
Inspectoratul Școlar al Județului Călărași



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Grădinița cu Program Prelungit „Țara Copilăriei”
Strada Dunărea nr. 1 Călărași
Tel./Fax: 0242 331 768
E-mail: gradinitataracopilariei@yahoo.com
Web: www.tara-copilariei-cl.ro

PLAN MANAGERIAL

2019-2020

Nr. 664 /04.09.2019; Dezbătut în CP, Hot. Nr. 39/ 2.09.2019; Validat în CA, Hot. Nr. 44/2.09.2019



Plan Managerial 2019-2020

I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ȚARA COPILĂRIEI" CĂLĂRAȘI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea rapoartului argumentativ al directorului pentru anul școlar 2018-2019	Directorul	Calendarul ISJ, 31 aug. 2019	Rapoartul argumentativ	Fișa postului, fișa de (auto)evaluare, documentele manageriale
Elaborarea rapoartelor argumentative individuale pentru anul școlar 2018-2019	Cadrele didactice	15 aug. 2019	Rapoartele argumentative individuale	Fișa postului, fișa de (auto)evaluare, documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor metodice	Resp. comisiilor metodice	Aug. 2019	Rapoartele comisiilor metodice	Dosarul comisiei metodice, PS 5.5-01
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	Aug. 2019	Procesul verbal al ședinței CA	Lista atribuțiilor membrilor CA Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul grădiniței	Aug. 2019	Raportul secretarului grădiniței	Fisa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului secretariat
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Administratorul financiar	Aug. 2019	Raportul administratorului financiar	Fisa postului administrator fin. Programul de activitate al serviciului financiar
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea educației în anul școlar 2018-2019	Directorul	Aug. 2019	Raportul privind starea învățământului	Rapoartele comisiilor metodice si compartimentelor, Fișele de observare a activităților, PS 8.2-04
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	Responsabilul CEAC	Trimestrial	Fișe de monitorizare, Rapoarte de monitorizare	PS 8.2-03
Autoevaluarea instituțională 2018-2019	Responsabilul CEAC	01 oct. 2019	RAEI	Platforma ARACIP-Formular RAEI, Standarde naționale, Ghidul de autoevaluare, PS 8.2-05

II. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

OBIECTIVE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității.
3. Respectarea ROF și RI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020	Directorul	2 sep. 2019	Planul managerial 2018-2019	PDI, Planul managerial 2018-2019
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2019-2020	Directorul	01 dec. 2019	Proiectul planului de școlarizare	Efectivele de preșcolari 2018-2019, PS 7.1-01
Avizarea proiectului planului de școlarizare 2019-2020	CP	15 nov. 2019	Procesul verbal al ședinței CP	RCOFUIP, Sedinta CP, PS 7.1-01
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor	Directorul, Resp. comisiilor metodice	Calendar ISJ,	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare, Schemele orare, Planul cadru de învățământ
Înscrierea copiilor în grădiniță 2018-2019	Directorul	Calendarul MEN	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare, Recensământul copiilor, Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	Fise de monitorizare	ROF, PO 10.1
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare	Directorul	2 sep. 2019	ROF revizuit	LEN, RCOFUIP
Aprobarea ROF 2019-2020	CA	2 sep. 2019	Procesul verbal al ședinței CA	RCOFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajații grădiniței	CP	2 sep. 2019	Procesul verbal al ședinței CP	RCOFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF –părinții	Educatoare	30 sep. 2019	Procese verbale ale ședințelor	RCOFUIP, Sedinta cu părinții
Aprobarea Regulamentului Intern	CA	2 sep. 2019	Procesul verbal ale ședinței CA	Sedinta CA, Regulamentul Intern
Prezentarea Regulamentului Intern	CP	2 sep. 2019	Procesul verbal ale ședinței CP	Sedinta CP, Regulamentul Intern
Prelucrarea RI – angajații grădiniței	Director	2 sep. 2019	Lista cu semnături ale angajaților grădiniței	Regulamentul Intern

Reorganizarea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	2 sep. 2019	Decizia de constituire a CA	Hotărârea CP PS 5.4-03
Reorganizarea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	30 sep.2019	Decizia de constituire a CA	Hotărârea CRP, PS 5.4-03
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Directorul	10 oct. 2019	Decizia internă, Lista atribuțiilor membrilor CA	RCOFUIP, ROF
Evaluarea periodică a activității membrilor Consiliului de administrație	CA, Directorul	Semestrial	Rapoartele de autoevaluare, Raportul directorului	Lista atribuțiilor membrilor CA, RCOFUIP
Elaborarea graficului și a tematicii CA	CA, Directorul	2 sep. 2019	Graficul și tematica ședințelor CA	RCOFUIP
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	2 sep. 2019	Graficul și tematica ședințelor CP	RCOFUIP
Constituirea comitetelor de părinți ai grupelor	Directorul, educatoarele	30 sep. 2019	PV al sedinței CC	RCOFUIP, ROF
Constituirea comisiilor metodice	CP, Directorul	2 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia internă	Fisa de încadrare, RCOFUIP
Desemnarea responsabililor comisiilor metodice	CA	2 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia internă	RCOFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CA, Președintele CA	2 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia internă	RCOFUIP, PS 5.4-04
Constituirea comisiilor cu caracter ocazional	CA, Președintele CA	Ocazional	Hotărârea CA, Decizia internă	RCOFUIP, ROF, PS 5.4-05
Elaborarea programelor de activitate ale comisiilor metodice	Resp. comisiilor metodice	30 sep. 2019	Programele anuale ale comisiilor metodice	RCOFUIP, PS 7.3-05
Aprobarea programelor anuale de activitate ale comisiilor metodice	CP	10 oct. 2019	PV al sedinței CP	RCOFUIP, Sedința CP
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Secretarul, Ad. financiar	30. sep. 2019	Programele de activitate ale secretariatului și serviciului financiar	Fisa postului, Legislația specifică
Constituirea CEAC	Directorul	30 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia internă	Regulamentul CEAC, RCOFUIP,
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, Directorul	30 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia internă	Regulamentul CEAC, RCOFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, Directorul	2 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia internă	RCOFUIP
Stabilirea formațiunilor pentru activitățile extracurriculare	CPPE	25 oct. 2019	Tabele nominale	PS: 7.5-10
Proiectarea și realizarea activităților	Cadrele didactice	Calendarul	Programele activităților	PS: 7.5-11

extracurriculare și extrașcolare		activitatilor	extrașcolare, Listele de prezență, Rezultatele preșcolarilor	
Monitorizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	Fișe de asistența pentru activitățile extracurriculare	PS: 7.5-11
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE		Raport privind calitatea educației, Proces verbal CP	PS: 7.5-11 PS 8.2-03
Întocmirea fișei de încadrare	Directorul Secretarul	30 sep. 2019	Fisa de incadrare 2018-2019	Deciziile ISJ, Deciziile interne PCU/PCO
Gestionarea corectă a actelor de studii	Secretarul scolii	Permanent	Registrul actelor de studii	Regulamentul actelor de studii, PS 7.5-09
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor	Directorul, Secretarul	Permanent	Registrul de intrari-iesiri	PS 5.5-02
Completarea cataloagelor școlare 2019-2020	educatoarele	30 sep. 2019	Cataloagele avizate de director	Documentele școlare
Stabilirea programului de audiențe	Directorul	30 sep. 2019	Programul de audiente	ROF, PS 5.5-07
Aprecierea sintetica a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	Mar 2020	PV al sedintei CP	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	Dosarul avizierelor	PS 5.5-01
Fluidizarea fluxului informațional în grădiniță	Directorul	Trimestrial	Înregistrările PS 5.5-01	PS 5.5-01
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	Registrul de evidență arhivistică	PS 7.6-02 Programul compartimentului secretariat

III. CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Aplicarea noului curriculum pentru educație timpurie (anexă la OM nr. 4694/2.08.2019)
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate
3. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale preșcolarilor și de resursele umane și materiale ale grădiniței
4. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
5. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor copiilor, atingerea standardelor curriculare de performanță

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale cf. noului curriculum	Cadrele didactice	30 sep. 2019	Planificarile semestriale	Programele școlare în vigoare, PS 7.5-03.3
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	30 sep. 2019	Proiectarea unităților de învățare	Programele școlare în vigoare, PS 7.5-03.3
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiilor metodice	30 sep. 2019	Documentele de proiectare avizate	Programele școlare în vigoare, ROF
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale 2020-2021	Comisia de curriculum	Semestrul II	Ofertă educațională avizată de CP	PS 7.3-04
CDȘ 2020-2021	CP	Semestrul II	PV al consultării părinților Fișele de opțiuni	PS 7.3-03
Validarea CDS	CP	Semestrul II	PV al sesiunii CP	RCOFUIP, Sesiune CP
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale 2020-2021	Cadrele didactice	2 sep. 2019	Avizul Comisiei de curriculum	PS 7.3-03 PS 7.5-05
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Resp. comisiilor metodice	30 sep. 2019	Fișele de analiză a testelor	Programele comisiilor metodice
Extinderea utilizării metodelor interactive	Resp. comisiilor metodice	Permanent	Proiecte de activitate, Fișe de observare a activității	Programele comisiilor metodice,
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. comisiilor metodice, CEAC	Semestrial	Graficul asistențelor la activitate Fișele de observare a activității	PS 8.2-04, PS 7.3-06
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. comisiilor metodice	Semestrial	Informări în CP și CA	PS 8.2-03
Evaluarea sistematică a preșcolarilor	Cadrele didactice	Permanent	Caietul educatoarei	PS 7.5-05

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de MEN, CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizatorice.
5. Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în munca.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și asumarea fișei postului de către angajații grădiniței	Directorul	2 sep. 2019	Fisele postului actualizate	PS 5.5-05, Codul Muncii actualizat, CCM 2017, RCOFUIP
Asigurarea sănătății și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadru didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	Controlul medical, Fișe în instruire individuală SSM, Semnalizarea de evacuare	PS 6.4-02, Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul pentru apărarea împotriva incendiilor, Fișa postului
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	31 oct. 2019	PV al ședinței CA	ROF, Ședința CA
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	31 oct. 2019	PV al ședinței CA	ROF, Ședința CA
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	31 oct. 2019	PV al ședinței CA	ROF, Ședința CA
Prezentarea metodologiei gradelor didactice	Directorul, Comisia de perfecționare și formare continuă	10 oct. 2019	PV al ședinței CP	Metodologia gradelor didactice
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	CPPE Resp. comisiilor metodice	30 sep. 2019	Baza de date	PS 8.2-10
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	Resp. comisiilor metodice	Calendarul activităților	PV ale comisiilor metodice	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților metodice	Directorul, CEAC	Semestrial	Fise de monitorizare	RCOFUIP, Regulamentul CEAC

Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Comisiile metodice	30 oct. 2019	PV comisii metodice	PS 7.3-06, Programele școlare, Programele comisiilor metodice
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Cadrele didactice,	30 sep. 2019	Portofoliile personale	Strategia de dezvoltare profesională,
Participarea educatoarelor la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ	Fisa de prezenta	Strategia de formare continuă
Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/ internaționale	Cadrele didactice	Calendarul specific	Diplome de participare, Publicatii	Strategia de formare continuă
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Resp. comisiilor metodice	15 mai 2020	Articole în publicații ISBN	Publicatii
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	Anual	Raport privind calitatea educației, RAEI	Strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei mișcării personalului didactic 2019-2020	Directorul	15 dec. 2019	PV al sedinței CP	Sedința CP
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilității	Documentele de mobilitate	Metodologia mișcării personalului didactic 2018-2019
Respectarea Codului de etică de către angajații	Cadrele didactice	Permanent	Absența reclamațiilor	Codul de etică
Elaborarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	2 sep. 2019	Fisa de evaluare	Fisa postului, OMECTS 6143/01.11.2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Resp. comisiilor metodice, CA	2 sep. 2019	Calificativele anuale	OMECTS 4613/28.06.2012 PS 6.2-05 Fisa postului, Fisa de evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	01 feb. 2020	Calificativele anuale	OMECTS nr. 3860/2011, PS 6.2-06
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul, CA	Permanent	Răspunsul către petenți	PS 5.5-03
Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă	CA	Octombrie	Planificarea concediilor de odihnă,	Cererile de concediu, PS 6.3-13
Elaborarea graficului privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	Directorul	2 sep. 2019	PS 6.4-03	PS 6.4-03

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare si materiale.
3. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
4. Păstrarea, întreținerea si modernizarea bazei materiale a grădiniței.
5. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achizitionate.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea proiectului de buget al grădiniței	Directorul, Administratorul financiar	15 nov 2019	Proiectul de buget	Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PDI
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii metodice	15 feb. 2019	PAAP	Solicitarile comisiilor/ compartimentelor și serviciilor PS 6.3-01
Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al grădiniței	CA	30 ian. 2019	Bugetul de venituri si cheltuieli, PV ala sedintei CA	RCOFUIP, ROF, Sedinta CA
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Fisa postului administrator financiar
Respectarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Dosarele achizițiilor	PS 6.3-02.1, PS 6.3-02.2
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Programul de reducere a cheltuielilor
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	01 feb.2019	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	CRP, Societati comerciale
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	Directorul	Saptamanal	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de	10 dec. 2019	Liste de inventar	Legea contabilitatii nr. 82/1991,

	inventariere			OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PS 6.3-03
Finalizarea inventarierii	Administratorul financiar	15 dec. 2019	Registrul inventar	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PS 6.3-03
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2019	Pv de casare	OMF 1753/2004 - Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PS 6.3-03.3
Monitorizarea activităților de inventariere	Directorul	01 dec. 2019 15 dec. 2019	Nota de serviciu	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii
Repararea mobilierului și a mijloacelor de invatamant	Directorul	2 sep. 2019	Programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de inv.	Buget propriu
Igienizarea și amenajarea spatiilor de invatamant	Directorul	2 sep. 2019	Programul anual de igienizare, PV de dezinsecție	Bugetul propriu
Amenajarea spatiilor verzi	Directorul	2 sep. 2019	Proiectul de amenajare	Bugetul propriu
Evaluarea utilizarii resurselor financiare si materiale	Director	Anual	Raport privind calitatea educația	Planul managerial

VI. RELAȚIA GRĂDINIȚĂ-PĂRINȚI-COMUNITATE

OBIECTIVE:

1. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritatile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizatiile neguvernamentale.
2. Implicarea părinților în activitățile Grădiniței cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași
3. Promovarea imaginii publice a Grădiniței cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate	Directorul	Permanent	Intalnirile directorului cu reprezentantii PMO	PDI 2017-2022
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru activitati extrascolare	Directorul, CPPE	Septembrie 30 oct. 2019	Proiectele de parteneriat	PDI 2017-2022
Organizarea ședințelor cu părinții si constituirea comitetelor de parinti ale grupelor	Resp. activitatea cu părinții	30 sep. 2019	Lista comitetelor de parinti ale grupelor, PV ale sedintelor cu parintii	RCOFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parintilor	Resp. activitatea cu părinții	30 sept. 2019	Lista membrilor CRP	RCOFUIP, ROF
Dezemnarea reprezentanșilor CRP in CA	CRP	5 oct. 2019	Hotărârea CRP	Sedinta CRP
Elaborarea programului activitatilor extracurriculare si extrascolare	Resp. activități extracurriculare	10 oct. 2019	Programul activitatilor extracurriculare si extrascolare	PDI 2017-2022, Ședința Comisiei pentru activitățile extracurriculare
Organizarea activităților culturale-artistice pentru copii, parinti, cadre didactice si reprezentantii comunitatii	Resp. activități extracurriculare Cadrele didactice	Calendarul activitatilor extrascolare	Proiectele activitatilor extrascolare	Resurse extrabugetare, PS 7.5-11
Implicarea părinților în organizarea activităților extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	Resp. activități extracurriculare	Permanent	Proiectele activitatilor extrascolare	Programul activitatilor extrascolare, PS 7.5-11
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	Profesorul consilier școlar	Saptamanal	Programul de consiliere pentru parinti	Programul cabinetului de consiliere,
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul	Permanent	Informatii postate pe site-ul grădiniței	Legea nr. 544/2001, PS 5.5-04
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul	Saptamanal	Programul de audiente	PS 5.5-07
Actualizarea paginii de web	Directorul, Webmaster	Trimestrial	Web: www.tara-copilariei-cl.ro	Bugetul grădiniței (Contract de servicii)
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt al grădiniței	Permanent	Minuta briefingurilor, Comunicatele de presa	PS 5.5-02
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt al grădiniței	Permanent	Dosarul de presa	PS 5.5-02

Director,

Prof. Daniela SOARE

