

Nr. 859 /1.09.2017

Discutat în CP: 1.09.2017

Hot. Nr. 21/1.09.2017

Aprobat în CA: 1.09.2017

Hot. Nr. 27/1.09.2017



Grădinița cu Program Prelungit „Țara Copilăriei”

Str. Dunărea nr. 1, loc. Călărași, jud. Călărași

Tel./Fax: 0242 331768

E-mail: [gradinitataracopilariei@yahoo.com](mailto:gradinitataracopilariei@yahoo.com)

Web: [www.tara-copilariei-cl.ro](http://www.tara-copilariei-cl.ro)

# PLAN OPERAȚIONAL

## 2017-2018



Grădinița cu Program Prelungit „Țara Copilăriei” Călărași

PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018

# ȚINTA 1 – Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor interactive și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

## Obiective specifice:

- Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul integrării TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a materialelor educaționale digitale;
- Promovarea instituției mentoratului informal pentru cadrele didactice debutante;
- Promovarea exemplor de bună practică în domeniul utilizării materialelor educaționale digitale;

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice	Responsabilul cu formarea continuă	Octombrie 2017	Responsabil com. metodice, Consilier școlar		Chestionarele privind nevoile de formare, Lista nevoilor de formare
Identificarea ofertelor de formare	Directorul	Octombrie 2017			Lista programelor de formare
Participarea cadrelor didactice la programele de formare acreditate	Directorul	Anul școlar 2017-2018	Cadrele didactice nominalizate	Bugetul grădiniței	Atestate de formare, Adeverințe, Certificate
Asigurarea unei infrastructuri minimale wireless	Directorul	octombrie 2017	Adm. financiar	Bugetul grădiniței	Echipe de calculatoare
Proiectarea unităților de învățare în concordanță cu nevoile de integrare a noilor tehnologii în activitatea didactică	Responsabil comisie metodice	1 octombrie 2017, Februarie 2018	Membrii comisiei metodice a educatoarelor		10% din activitățile didactice pretabile includ utilizarea soft-urilor educaționale
Activități demonstrative: integrarea softurilor educaționale	Responsabil comisie metodice	Anul școlar 2017-2018	Membrii comisiei metodice a educatoarelor		proiecte de activitate, procese verbale
Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare	Directorul, Responsabilul CEAC	Oct. 2017-ianuarie 2018	Cadrele didactice		1 raport de monitorizare, 25 fișe de asistență
Monitorizarea activității comisiilor metodice	Directorul	Semestrial	Responsabili comisii metodice		3 rapoarte de monitorizare
Utilizarea TIC în cadrul educației non-formale	Coord. proiecte și programe ed (CPPE)	Anul școlar 2017-2018	Cadrele didactice		25% din activitățile extracurriculare includ utilizarea noilor tehnologii
Evaluarea calității utilizării TIC în activitățile curriculare și extracurriculare	Directorul, CPPE	Iunie 2018	Cadrele didactice		Raport de analiză, concluzii
Analiza și evaluarea schimbărilor de atitudine față de învățare ale preșcolarii	Directorul, Responsabil comisii metodice	Mai 2018	Preșcolarii		Raport de analiză, concluzii

## ȚINTA 2 – Consilierea preșcolarilor și părinților pentru îmbunătățirea performanțelor școlare

### Obiective specifice:

- Îmbunătățirea performanțelor școlare preșcolarilor din Grădinița cu Program Prolungit "Țara Copilăriei" Călărași;;
- Dezvoltarea competențelor educative și implicarea părinților în educația propriilor copii;
- Formarea de abilități și atitudini care să permită preșcolarilor o dezvoltare personală și socială flexibilă și eficientă;
- Întărirea capacității preșcolarilor de a face față programului din grădiniță;
- Dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenție adecvate preșcolarilor aflați în situația de risc școlar.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Inventarierea copiilor cu CES, diagnosticăți în comisiile pentru protecția copilului	Profesorul consilier școlar	Sept.- oct. 2017	Preșcolari		Lista preșcolarilor cu CES
Elaborarea Planului de intervenție personalizat pentru copiii cu CES	Cadrele didactice	Oct. 2017			PIP pentru toți copiii cu CES
Identificarea copiilor aflați în situația de risc școlar	Cadre didactice	31 oct. 2017	Educatoare Preșcolari		Liste pe grupe
Identificarea preșcolarilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri școlare	Cadre didactice	31 oct. 2017	Preșcolari		Liste pe grupe
Stabilirea rolurilor pentru profesorul consilier școlar, educatoarele, profesorii, CPPE, director	Directorul, Profesorul consilier școlar	30 sep. 2017			Programul de consiliere a preșcolarilor și părinților
Stabilirea conținutului asistenței psihopedagogice pentru copii și părinți	Directorul, Profesorul consilier școlar	30 sep. 2017			Lista temelor și activităților pentru consilierea copiilor și părinților
Consilierea cadrelor didactice cu privire la importanța utilizării metodelor de predare-evaluare în funcție de stilul de învățare și profilul copiilor	Profesorul consilier școlar	Octombrie 2017	Cadrele didactice		1 proces verbal de instruire a cadrelor didactice
Desfășurarea activităților de consiliere a preșcolarilor	Profesorul consilier școlar Educatoare	Anul școlar 2017-2018	Preșcolari		Tabele cu activitățile de consiliere a preșcolarilor
Consilierea copiilor aflați în situație de risc	Profesorul consilier școlar, Educatoare	Anul școlar 2017-2018	Preșcolari în situația de risc		Dosare de consiliere
Consilierea părinților care doresc să-și sprijine copilul în dezvoltarea lui cognitivă, socială și emoțională sănătoasă	Profesorul consilier școlar Educatoare	Anul școlar 2017-2018	Părinți		Tabele cu activitățile de consiliere a părinților
Consilierea familiilor (părinți și copii) aflate în situație de criză (divorț, deces, boli cronice)	Profesorul consilier școlar Educatoare	Anul școlar 2017-2018	Părinți		Dosare de consiliere

Consilierea părinților ai căror copii au dificultăți comportamentale, sociale și emoționale (tristețe, agresivitate, crize de furie, opoziționism)	Profesorul consilier școlar Educatoare	Anul școlar 2017-2018	Părinți		Dosare de consiliere
Organizarea lectoratelor cu părinții	Resp. Activitatea cu părinții	Semestrial	Părinți, cadrele didactice		90% participare,
Discuții individuale cu părinții	Educatoare	Lunar	Cadre didactice, părinți		90% dintre părinți au discuții individuale cu educatoarele
Organizarea de activități comune copii-părinți	Educatoare	Semestrial	Copii și părinți		2 activități comune/an școlar
Monitorizarea și evaluarea serviciilor de consiliere și orientare	Directorul	Semestrial			Fișe de monitorizare, Raport de monitorizare
Aplicarea chestionarelor de satisfacție	Directorul	Semestrial	copii, părinți		Chestionare completate de părinți
Analiza și evaluarea rezultatelor școlare	Directorul	Anual	CA, Responsabili comisii metodice		Analiza efectuată de managementul grădiniței

## ȚINTA 3 - Dezvoltarea parteneriatelor grădiniței cu comunitatea

### Obiective specifice:

- Dezvoltarea grădiniței ca ofertant de servicii către comunitate și inițiator de proiecte în parteneriat;
- Sporirea transparenței activităților grădiniței;
- Comunicarea între membrii comunității școlare (personalul grădiniței) și membrii comunității locale;
- Dezvoltarea competențelor educative ale părinților;
- Comunicarea eficientă între grădiniță și părinți;
- Dezvoltarea simțului solidarității, toleranței, respectului și prieteniei cu alți copii;
- Promovarea imaginii grădiniței.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale grădiniței	Directorul, CPPE	Anul școlar 2017-2018			Lista problemelor potențiale
Incheierea acordului de parteneriat cu CRP	Directorul	30 sep.2017			Proiectul de parteneriat educațional cu CRP
Identificarea activităților prin care părinții vor fi sprijiniți pentru conștientizarea rolului în educația propriilor copii	Directorul	30 sep.2017	Cadre didactice		Lista propunerilor de activități
Colaborarea cu Primăria pentru realizarea demersurilor privind abandonul școlar din motive	Directorul	Semestrial			Întâlniri lunare ale directorului cu

economice					reprezentanții primăriei
Colaborarea cu poliția de proximitate pentru asigurarea securității copiilor – Planul Local de Acțiune 2017-2018	CPPE	Anul școlar 2017-2018	Preșcolari,		Întâlniri lunare ale directorului cu agentul de proximitate
Incheierea acordului de parteneriat cu poliția rutieră	Directorul	oct.2017			Proiectul de parteneriat educațional
Organizarea activităților de educație rutieră	CPPE	semestrial	Cadre didactice Preșcolari		65% din preșcolari participă la activitățile specifice
Întâlniri ale preșcolarilor cu medici pe tema alimentației sănătoase etc.	CPPE	semestrial	Educatoarele Preșcolarii		3 întâlniri cu medicii, 95% preșcolari participanți
Încheierea acordului de parteneriat cu Biserica	Directorul	Oct. 2017			Proiectul de parteneriat educațional
Organizarea de manifestări culturale și religioase de Crăciun și Paste.	CPPE	Anul școlar 2017-2018	Preșcolari, cadre didactice, preoți		(Denumirea parteneriatelor)
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituții culturale locale	Directorul	30 oct.2017			Acorduri de parteneriat cu instituții culturale (biblioteca municipală, muzeu, CCJ Călărași, APM)
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituții școlare	Directorul	30 oct.2017			Acorduri de parteneriat cu instituții similare
Implicarea preșcolarilor în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de proiectele de parteneriat	CPPE	Conform graficelor proiectelor de parteneriat	Preșcolari		Implicarea preșcolarilor în organizarea a 75% din activitățile partenariale
Monitorizarea activităților incluse în proiectele de parteneriat educațional	CPPE	Anul școlar 2017-2018	Preșcolari, cadre didactice		Rapoarte de monitorizare
Analiza și evaluarea derulării parteneriatelor	Directorul	15 iun. 2018	CPPE		Analiza efectuată de managementul grădiniței; concluzii, propuneri de îmbunătățire
Difuzarea informațiilor rezultatele parteneriatelor către comunitatea școlară și comunitatea locală	Directorul, CPPE	15 iun. 2018	Preșcolari, cadre didactice		Publicitate în Mass media
Realizarea materialelor promoționale de promovare a imaginii grădiniței	Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței	Semestrial	Cadre didactice, părinți		Materiale promoționale: pliantul grădiniței, materiale pentru site-ul unității, Facebook etc.

## ȚINTA 4 - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității

### Obiective specifice:

- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității;
- Îmbunătățirea continuă a calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prolungit "Țara Copilăriei" Călărași;
- Creșterea gradului de implicare a personalului și întărirea responsabilității întregului personal;
- Realizarea atribuțiilor de către personalul unității în concordanță cu misiunea grădiniței, în condiții de eficacitate și eficiență

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Stabilirea și comunicarea autorității și responsabilităților privind SMC în cadrul grădiniței	Directorul	Sept. 2017	CP, personalul did. auxiliar și nedidactic		Procedura de comunicare internă
Dezbaterea, revizuirea ROF și RI	Directorul	Sept. 2017	CP, personalul did. auxiliar și nedid.		Procedura de comunicare internă, ROF, RI
Revizuirea documentelor SMC	Directorul, Responsabilul CEAC	31 oct. 2017	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Procedurile specifice și instrucțiunile de lucru
Asigurarea resurselor necesare pentru realizarea proceselor operaționale	Directorul	Anul școlar 2017-2018	Administrator financiar, personalul ned.		SAAP/PAAP, BVC, documente contabile
Verificarea cunoașterii, implementării și menținerii politicii în domeniul calității la toate nivelurile grădiniței	Directorul, responsabilul CEAC	Semestrial	Responsabilii comisiilor și compartimentelor		Fișe de monitorizare
Stabilirea acțiunilor preventive pentru eliminarea cauzelor neconformităților potențiale	Directorul, responsabilul CEAC	Permanent	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Rapoarte de acțiuni preventive
Stabilirea acțiunilor de îmbunătățire	Directorul, responsabilul CEAC	Semestrial	Responsabilii comisiilor, Compart.		Planuri de îmbunătățire
Monitorizarea și măsurarea satisfacției clienților: preșcolari și părinți	Directorul, responsabilul CEAC	1 iun. 2018	Consilierul școlar Resp. CEAC		Chestionare aplicate, Fișe de interpretare
Evaluarea periodică a contribuției individuale a fiecărui angajat	Directorul, CA	Semestrial	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Fișe de evaluare periodică
Înregistrarea și arhivarea tuturor documentelor care vor ajuta la descrierea și controlarea activității grădiniței: standarde, legi, coduri, specificații	Directorul, Responsabilul CEAC	Anual	Responsabilii comisiilor, compartimentelor		Arhiva grădiniței
Gestionarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Management al Calității	Responsabilul CEAC	Permanent	CEAC		Procedurile specifice, Portofoliul CEAC

## ȚINTA 5 – Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

### Obiective specifice:

- Susținerea valorilor etice și a valorilor grădiniței, respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică și integritate;
- Coordonarea deciziilor și acțiunilor comisiilor/compartimentelor;
- Asigurarea unei planificări prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate;
- Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți;
- Instituirea și aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor grădiniței;

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Umane	Financiare	
Dezbaterea Codului de etică al Grădiniței cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași	Directorul, Consilierul de integritate	01 sep. 2017	CP, personalul did. auxiliar și nedidactic		Procedura de comunicare internă
Aplicarea Procedurii privind semnalarea neregularităților	Directorul, Consilierul de integritate	30 sep. 2017	CA, Comisia de monitorizare		Procedura privind semnalarea neregularităților, Înregistrările procedurii
Aplicarea Procedurii privind managementul riscurilor de corupție	Directorul, Consilierul de integritate	30 sep. 2017	CA, Comisia de monitorizare		PO privind managementul riscurilor de corupție, înregistrările procedurii
Aplicarea Procedurii privind coordonarea activităților	Directorul	30 sep. 2017	CA, Comisia de monitorizare		PO privind coordonarea activităților, înregistrările procedurii
Organizarea unor consultări prealabile atât în cadrul comisiilor/compartimentelor grădiniței, cât și între compartimentele respective	Directorul, Responsabilii microstructurilor	Semestrial	Comisiile și compartimentele grădiniței		Planuri, programe armonizate
Identificarea și repartizarea resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor	Directorul, Adm. financiar	Permanent	Comisiile și compartimentele grădiniței	Bugetul grădiniței	Bugetul grădiniței, PAAP, PDI
Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate prin stabilirea unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Directorul, Responsabilii microstructurilor	Permanent	Comisiile și compartimentele grădiniței		Lista indicatorilor/obiective/activitate
Aplicarea Procedurii privind managementul riscurilor	Directorul	30 sep. 2017	Comisia de monitorizare		Procedura privind managementul riscurilor, Înregistrările procedurii
Identificarea și definirea riscurilor asociate activităților.	Directorul, Echipa de ident. a riscurilor	30 oct. 2017	Comisiile și compartimentele grădiniței		Lista obiectivelor, Lista activităților, Registrul riscurilor



## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL:

**1. Monitorizarea** este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare.

- Responsabilul echipei de monitorizare este desemnat de către director, care asigură coordonarea CEAC.
- Activitatea de monitorizare se desfășoară pe baza graficului de monitorizare, aprobat de director.
- Graficul de monitorizare este gestionat de responsabilul CEAC și cuprinde calendarul efectuării vizitelor de monitorizare a activităților cuprinse în planul operațional.
- Responsabilul echipei de monitorizare gestionează documentele aferente monitorizării.
- Instrumentele utilizate în cadrul activității de monitorizare sunt: fișa de monitorizare, raportul de monitorizare, lista de recomandări.
- Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul operațional, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare.
- Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți.
- Membrii echipei de monitorizare se documentează în legătură cu activitățile care urmează să fie monitorizate, cu indicatorii de performanță, cu constatările din fișele de monitorizare anterioare și în legătură cu alte date considerate importante pentru realizarea în bune condiții a vizitelor de monitorizare.
- Colectarea datelor se realizează prin completarea fișei de monitorizare, interviu cu reprezentanții/beneficiarii activităților monitorizate, studiu de caz, focus grup, observare, analiza documentelor scrise sau prin aplicarea chestionarelor.
- Chestionarele utilizate pentru colectarea informațiilor vor fi atașate raportului final.
- Elaborarea raportului de monitorizare se efectuează de către membrii echipei de monitorizare în termen de trei zile de la data efectuării vizitelor de monitorizare.
- CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Resursele materiale necesare pentru organizarea și desfășurarea activității de monitorizare sunt asigurate de conducerea grădiniței.



- Echipa de monitorizare are obligația de a cunoaște legislația specifică, de a păstra confidențialitatea asupra conținutului informațiilor obținute și de a păstra imparțialitatea.
- Sintezele privind rezultatele monitorizării se analizează anual de către CEAC pentru stabilirea planurilor de îmbunătățire a calității educației furnizate.
- Rezultatele obținute în urma activităților de monitorizare sunt analizate în comisiile metodice și în ședința consiliului profesoral/consiliului de administrație.
- Rezultatele monitorizărilor fac parte din raportul periodic pe care responsabilul CEAC îl elaborează și îl transmite directorului pentru analiza efectuată de management.

**2. Evaluarea** se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
- furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
- organizarea activităților de comparație cu unități de învățământ similare.

**Director,**

**Prof. Daniela Soare**